

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Ludowy Klub Sportowy Wrzos Międzyborów , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , Ewidencja dla klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia prowadzony przez Starostę Grodzkiego: 26 , Kod pocztowy: 96-316 , Poczta: Międzyborów , Miejscowość: Międzyborów , Ulica: Maklakiewicza , Numer posesji: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Jaktorów , Strona www: , Adres e-mail: [REDACTED] , Numer telefonu: 504187115 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 96-316 , Poczta: Międzyborów , Miejscowość: Międzyborów , Ulica: Staszica , Numer posesji: 5 , Województwo: mazowieckie , Powiat: grodziski , Gmina: Jaktorów ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDACTED] [REDACTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Witaj Szkoło - Turniej siatkówki młodziczek			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2026	Data zakończenia	29.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W środowisku lokalnym i ponadlokalnym obserwujemy spadek aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz ograniczenie regularnych bodźców motywacyjnych do treningu. Początek roku szkolnego to moment, w którym rośnie ryzyko „wypadania” z systematycznych zajęć sportowych – szczególnie u dziewcząt – jeśli brakuje atrakcyjnych, bezpiecznych i dobrze zorganizowanych wydarzeń, dających cel treningowy oraz poczucie przynależności do drużyny.

Turniej „Witaj Szkoło” odpowiada na realną potrzebę środowiska: zapewnia sportową inaugurację sezonu, tworzy impuls do podjęcia/utrzymania regularnych treningów, umożliwia konfrontację sportową na odpowiednim etapie szkolenia (kategoria młodziczek) oraz wzmacnia pozytywne wzorce społeczne. Realizacja zadania wpisuje się w cele: promowanie i wspieranie rozwoju sportu oraz kultury fizycznej na Mazowszu, promocję zdrowego stylu życia i podnoszenie umiejętności sportowych poprzez rywalizację dzieci i młodzieży.

Cel główny

Upowszechnianie aktywności fizycznej i rozwój umiejętności sportowych młodziczek z Mazowsza poprzez organizację turnieju siatkarskiego.

Cele szczegółowe

Podniesienie poziomu umiejętności sportowych (technika i taktyka) poprzez rywalizację turniejową. Wzmacnianie nawyków prozdrowotnych i motywacji do systematycznej aktywności po okresie wakacyjnym.

Kształtowanie postaw społecznych: współpraca w zespole, odpowiedzialność, kultura kibicowania, Fair Play.

Integracja środowisk sportowych i szkolnych z obszaru województwa mazowieckiego.

Co zrobimy:

przygotowanie organizacyjne turnieju: regulamin, zgłoszenia, harmonogram, komunikacja z trenerami/opiekunami, przygotowanie biura zawodów;

organizacja rozgrywek w dniu 20.09.2026 r.: rejestracja, odprawa techniczna, mecze zgodnie z harmonogramem, bieżąca obsługa sędziowska i organizacyjna;

zapewnienie bezpieczeństwa uczestniczek

ceremonia zakończenia

Rezultaty i wskaźniki

Rezultaty zostały określone w sposób mierzalny zgodnie z wymaganiami.

liczba drużyn będących odbiorcami zadania: 8 zespołów

liczba uczestniczek (zawodniczek) będących odbiorcami zadania: 110

liczba dni turniejowych: 1

liczba uczestniczek objętych trwałym działaniem promocyjnym regionu (koszulki): 110

Wydarzenie będzie nośnikiem pozytywnego wizerunku regionu – Mazowsze jako miejsce aktywne, wspierające sport dziewcząt i zdrowy styl życia. Kluczowy element promocji:

każda uczestniczka (110 osób) otrzyma koszulkę z logo „Mazowsze – serce Polski”, wykorzystywaną także po turnieju (treningi i kolejne wydarzenia), co zapewni trwały efekt promocyjny.

Dodatkowo organizator zapewni informację i relację z wydarzenia w kanałach komunikacji (zapowiedź, podsumowanie, galeria zdjęć) oraz ekspozycję oznaczeń promocyjnych podczas turnieju.

Cała kadra zadania zostanie zweryfikowana zgodnie z Lex Kamilek.

Zapewnienie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami

Organizator gwarantuje pełną dostępność wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami, zarówno pod względem architektonicznym, jak i informacyjno-komunikacyjnym.

Dostępność architektoniczna

Obiekt, w którym realizowane jest zadanie publiczne, posiada wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Budynek zarządzany przez Szkołę Podstawową w Międzyborowie jest przystosowany do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, co zostało zweryfikowane przez pracowników Gminy w marcu 2023 r.

Obiekt jest wolny od barier architektonicznych – przestrzenie komunikacyjne (korytarze, przejścia, klatki schodowe) są przystosowane do swobodnego poruszania się osób z niepełnosprawnościami. W budynku znajduje się informacja o układzie pomieszczeń w postaci:

tablic informacyjnych przy wejściu,

tabliczek z alfabetem Braille'a na drzwiach poszczególnych pomieszczeń,

możliwość skorzystania z pomocy głosowej (asysta pracowników SPLub wolontariuszy).

Do budynku mogą wchodzić osoby korzystające z psa asystującego, co zostało oznaczone stosowną informacją na drzwiach wejściowych.

Organizator wyznaczy wolontariusza, który w razie potrzeby wesprze osobę ze szczególnymi potrzebami w zakresie ewakuacji lub innej formy udzielenia pomocy.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

Na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami organizator zapewni komunikację w preferowanej przez nią formie (np. asysta osoby znającej język migowy, materiały informacyjne w wersji cyfrowej dostępnej dla czytników ekranowych).

W przypadku obecności osoby ze szczególnymi potrzebami podczas trwania wydarzenia, do jej wsparcia zostanie oddelegowany pełnoletni wolontariusz (trener lub nauczyciel), posiadający znajomość obiektu oraz doświadczenie we współpracy z osobami wymagającymi dodatkowej asysty.

Osoba delegowana do pomocy wskaże bezpieczne i komfortowe miejsce do uczestnictwa w wydarzeniu oraz będzie odpowiedzialna za ewentualną ewakuację tej osoby w razie potrzeby.

Organizator nie widzi żadnych przeszkód uniemożliwiających udział osób ze szczególnymi potrzebami w wydarzeniu. Wszystkie działania zostały zaplanowane z myślą o zapewnieniu maksymalnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi standardami i dobrymi praktykami.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie zarządzane i koordynowane z biura LKS Wrzos, zlokalizowanego w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Staszica 5 w Międzyborowie. Wszystkie działania w ramach zadania (przygotowanie organizacyjne oraz realizacja wydarzenia) odbędą się na terenie tej hali – na podstawie użyczenia obiektu od Gminy Jaktorów. Hala jest obiektem 3-sektorowym z pełnym zapleczem organizacyjnym i sanitarnym, w tym: 6 szatni, w tym 1 szatnia przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, 2 sale konferencyjne (możliwość prowadzenia odpraw technicznych, biura zawodów, pracy organizatorów i wolontariuszy), możliwość wyznaczenia pełnowymiarowych boisk w zależności od kategorii rozgrywek: 6 boisk do „dwójek”, 6 boisk do „trójek”, 4 boiska do „czwórek”, 3 boiska dla młodziczek. Trybuny hali mogą pomieścić niespełna 400 kibiców, co umożliwi bezpieczny udział publiczności i rodzin zawodniczek. Obiekt został

dostosowany przez Gminę Jaktorów do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zespołów	8	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
Liczba przekazanych pucharów	8	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów
liczba uczestniczek	110	fotorelacja, komunikat końcowy zawodów,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Organizatorem zadania jest LKS Wrzos Międzyborów, stowarzyszenie z ponad 40-letnią tradycją, które z sukcesami angażuje się w organizację wydarzeń sportowych w takich dyscyplinach jak piłka nożna, siatkówka, szachy, tenis stołowy, lekkoatletyka, kolarstwo i sport motorowy. Działalność klubu od 2005 roku jest nieprzerwanie wspierana przez Gminę Jaktorów, co świadczy o jego znaczeniu dla lokalnej społeczności.

Wizytówką klubu jest jego wychowanek, Piotr Nowakowski, dwukrotny mistrz świata w piłce siatkowej oraz wielokrotny medalista Mistrzostw Europy, co stanowi najlepszy dowód na to, że nasze działania przynoszą realne efekty i inspirują kolejne pokolenia sportowców.

LKS Wrzos zajmuje się na co dzień realizacją zadań publicznych w zakresie:

- 1 upowszechnia i rozwijania kultury fizycznej i sportu,
- 2 krajoznawstwa oraz wypoczynku dla młodzieży,
- 3 działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijaniem kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 4 działalności wspomagającej technicznie i szkoleniowo organizację kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 5 ochrony i promocji zdrowia,
- 6 promocji i organizacji wolontariatu,
- 7 kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 8 ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Nieprzerwanie od początku swojego istnienia LKS Wrzos prowadzi szkolenie w wielu dyscyplinach sportowych.

Corocznie od 2005 zajęcia sportowe oraz udział naszych podopiecznych w zawodach finansuje Gmina Jaktorów w ramach otwartego konkursu ofert.

Klub corocznie organizuje od 3 do 5 ogólnopolskich zawodów piłki siatkowej dla dzieci i młodzieży.

Realizacja projektu jest spójna z działaniami naszego stowarzyszenia, stanowić będzie uzupełnienie naszych codziennych działań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Ludowy Klub Sportowy „Wrzos” to organizacja o ponad czterdziestoletnim doświadczeniu w organizacji oraz udziale w wydarzeniach sportowych obejmujących szeroki wachlarz dyscyplin, takich jak: piłka nożna, piłka siatkowa, szachy, tenis stołowy, lekkoatletyka, kolarstwo oraz sport motorowy. Klub regularnie organizuje zawody o zasięgu lokalnym, wojewódzkim i międzywojewódzkim, a także imprezy rekreacyjne, aktywizując społeczność na różnych poziomach sportowego zaangażowania.

Od początku swojej działalności LKS „Wrzos” realizuje zadania publiczne, co potwierdzają liczne umowy zawarte z Urzędem Gminy Jaktorów w latach 2005–2021. Ponadto, we współpracy ze Szkolnym Związkiem Sportowym Warszawy i Mazowsza, wielokrotnie organizował Igrzyska Młodzieży Szkolnej, na które pozyskiwał wsparcie finansowe z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego. Tegoroczne zadanie jest kontynuacją oferty współfinansowanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w poprzednim roku

W związku z koniecznością zapewnienia wysokiej jakości realizacji projektu współfinansowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, stowarzyszenie zatrudni doświadczonego koordynatora, pana Damiana Krzemińskiego, posiadającego wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych, w tym w organizacji dużych wydarzeń sportowych.

Działalność klubu jest w pełni zgodna z założeniami projektu, stanowiąc jego naturalne uzupełnienie i gwarantując profesjonalne oraz skuteczne przeprowadzenie zaplanowanych działań. W ubiegłych latach realizował to zadanie wsparte przez UMWM.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby własne organizatora oraz zasoby użyczone/partnerskie, zapewniające sprawną organizację, bezpieczeństwo uczestników i widoczną promocję Marki MAZOWSZE. 1) Zasoby kadrowe koordynator zadania zespół organizacyjny LKS Wrzos Międzyborów sędziowie/obsada techniczna rozgrywek obsługa techniczna hali wolontariusze zabezpieczenie medyczne: ratownik medyczny obecny przez cały czas wydarzenia. 2) Zasoby rzeczowe i sprzęt sportowy infrastruktura boisk i wyposażenie do mini-siatkówki: siatki, słupki, antenki, taśmy/oznaczenia boisk, stojaki/wyznaczniki stref, piłki meczowe i treningowe, wózki/pojemniki na sprzęt, wyposażenie biura zawodów: komputer/laptop, drukarka, materiały biurowe (listy startowe, protokoły, identyfikatory), system nagłośnienia/komunikatów organizacyjnych, zestawy pierwszej pomocy/apteczki organizatora 3) Zasoby lokalowe i infrastrukturalne biuro organizatora zlokalizowane w Hali Widowiskowo-Sportowej przy ul. Staszica 5 w Międzyborów użyczenie obiektu przez Gmina Jaktorów dostępne zaplecze: szatnie, sanitariaty, ciągi komunikacyjne i miejsca dla kibiców. 4) Zasoby promocyjne banery/elementy ekspozycyjne Marki MAZOWSZE w hali materiały informacyjne i graficzne do publikacji w mediach społecznościowych i komunikacji z mediami, 5) Zasoby organizacyjne i partnerskie kontakty organizatora z klubami/szkołami i trenerami z terenu Województwo Mazowieckie procedury organizacyjne: regulamin, harmonogram, zgody/opieka nad nieletnimi, zasady bezpieczeństwa i porządku, partnerzy wspierający logistykę i komunikację wydarzenia

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	2 500,00		
2.	Trofea	1 500,00		
3.	nagrody rzeczowe	1 500,00		
4.	fotograf	500,00		
5.	Koszulki z logo Mazowsze Serce Polski	4 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Statut *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.